



Use Case Session

Ein Zuhause für HR: Wie BÜFA mit Cornerstone Ordnung in gewachsene Strukturen bringt

mit

Fabian Miesner-Lüdemann
HR Data & Process Expert ·
BÜFA

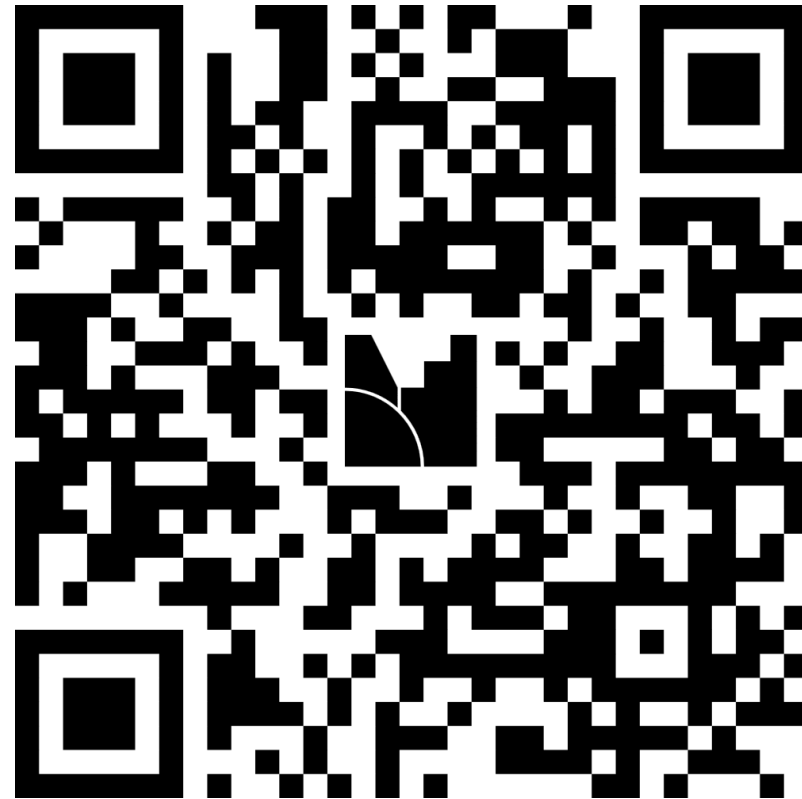


Marcel Heyen
Personalreferent HR Systems &
Excellence ·
BÜFA



Sarah Meißner
Projektleiterin HR Digitalisierung ·
alliantis





2956 5250

13. März 2026

Ein Zuhause für HR:

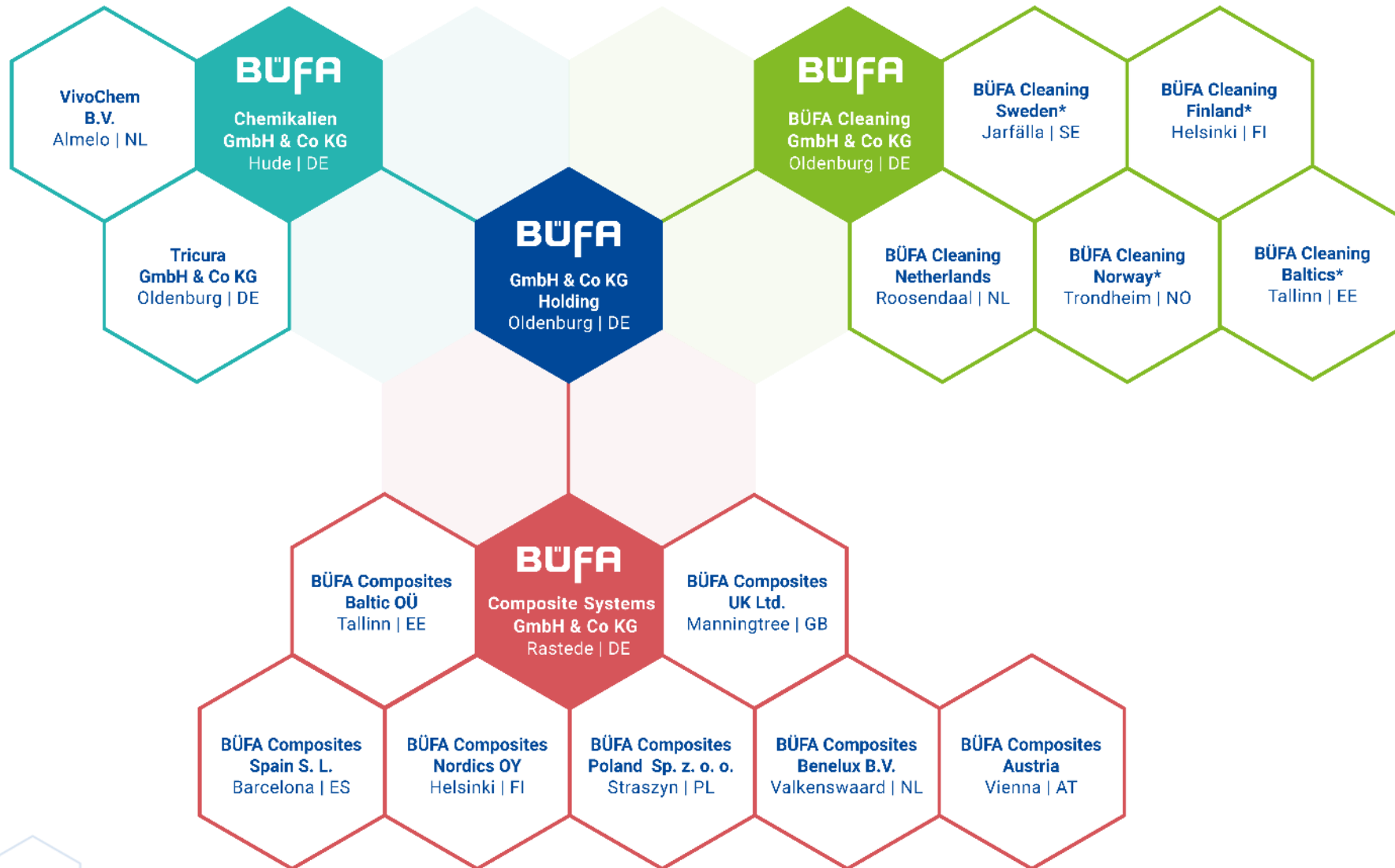
Wie BÜFA mit Cornerstone Ordnung in gewachsene Strukturen bringt



Moin, HR coffee bean!

Womit möchtest du heute beginnen?

BÜFA Gruppe



Cornerstone: Wieso, weshalb, warum?



Onboarding

Aufgabenzuweisungen – Vor dem Wechseltermin

Konfigurieren der Aufgaben, die während des Onboarding-Prozesses zugewiesen werden. Abhängige Aufgaben werden nur dann zugeordnet, wenn die übergeordnete Aufgabe abgeschlossen ist. Es werden bis zu drei Ebenen von Aufgaben unterstützt.

Portraitfoto

Datenschutzinformation

Verhaltenskodex

Hardware

Mail für Eignungsuntersuchung

Eignungsuntersuchung

Informationen zum Arbeitsbeginn

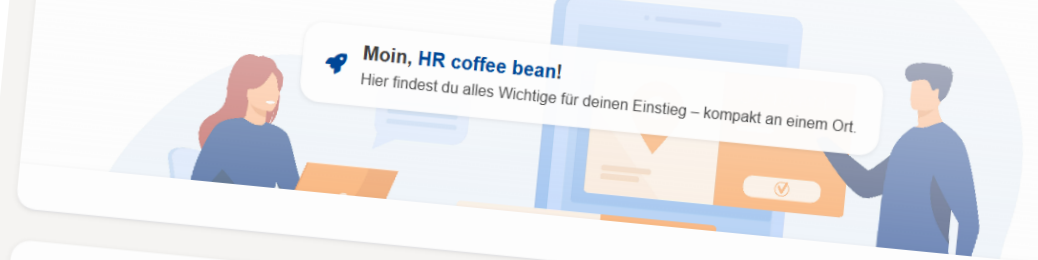
Willkommensgeschenk

Benutzername und E-Mail-Adresse

Personalnummer und Ausweis

Personalfragebogen

Benutzername und Initialkennwort



Herzlich Willkommen!

Schön, dass du bald bei uns anfangst! Dein Vertrag ist bereits unterschrieben – jetzt fehlen nur noch ein paar letzte Schritte, damit du gut vorbereitet in deinen ersten Arbeitstag starten kannst. Alle wichtigen Unterlagen und Informationen haben wir hier für dich zusammengestellt.

Bitte kümmere dich vor deinem Start noch um folgende Punkte:

- Formulare ausfüllen** – zum Beispiel deinen Personalfragebogen
- Datenschutzinformation einsehen** – damit du genau weißt, wie wir mit deinen persönlichen Daten umgehen
- Verhaltenskodex lesen & bestätigen** – unsere gemeinsamen Spielregeln für ein respektvolles und faires Miteinander

Wenn du Fragen hast oder Unterstützung benötigst, melde dich jederzeit bei deiner Führungskraft oder direkt bei uns unter [personal\(at\)buefa.de](mailto:personal(at)buefa.de). Wir freuen uns auf die gemeinsame Zusammenarbeit!

Bis bald und einen erfolgreichen Start,

Team Human Relations

Formularbereich

Ihr Aktionselement	Fällig am
Ihr Aktionselement	09.03.2026
Ihr Aktionselement	09.03.2026
Ihr Aktionselement	09.03.2026
Ihr Aktionselement	09.03.2026
Ihr Aktionselement	09.03.2026
Ihr Aktionselement	09.03.2026
Ihr Aktionselement	09.03.2026
Ihr Aktionselement	09.03.2026
Ihr Aktionselement	09.03.2026
Ihr Aktionselement	09.03.2026

Für technische Unterstützung oder Fragen zu unseren Systemfunktionen erreichst du uns jederzeit unter support-hr@buefa.de.

Core: Welcome Pages

Moin, {FIRSTNAME}!
Womit möchtest du heute beginnen?

Dein Aufgabenbereich

	Fällig am
Ihr Aktionselement	09.03.2026
Ihr Aktionselement	09.03.2026
Ihr Aktionselement	09.03.2026
Ihr Aktionselement	09.03.2026
Ihr Aktionselement	09.03.2026

Element "Ihr Posteingang"
Details zu Ihrem Posteingangselement

Dein Bewerbermanagement

- Personalbedarf melden
- Personalbedarf genehmigen
- Ausschreibungen verwalten
- Kandidaten sichten

Dein Servicebereich

- Anschrift ändern
- Bankverbindung ändern
- Notfallkontakte ändern
- Weitere Formulare

Dein Werkzeugkasten

Widget-Einstellungen

Einen Block aus Text oder benutzerdefiniertem HTML-Code auf Ihrer Seite einfügen. Mit den Schaltflächen in der linken unteren Ecke des Editors können Sie zwischen Design- und HTML-Modus wechseln.

Deutsch (Deutschland)

Schriftart: G... B / U abc x* X* A • Ω •

```
<!-- HINWEIS: Falls Du Zugriff auf den <div> hast, verschiebe den Font-Awesome-Link dorthin. -->
<link rel="preconnect" href="https://cdnjs.cloudflare.com" crossorigin="">
<link rel="stylesheet" href="https://cdnjs.cloudflare.com/ajax/libs/font-awesome/6.5.0/css/all.min.css"
crossorigin="anonymous" referrerpolicy="no-referrer">
<style>
/* ===== 1) Reset & Basis ===== */
*, ::before, ::after { box-sizing: border-box; margin: 0; padding: 0; }
html, body { height: 100%; }
body {
  background-color: var(--color-bg-page);
  font-family: Arial, sans-serif;
  color: var(--color-text-default);
  /* Safe-Area am Rand */
  padding-inline: clamp(12px, 3vw, 32px);
}
```

Design HTML

Speichern Abbrechen

Vorschau

Moin, HR coffee bean!
Womit möchtest du heute beginnen?

Dein Profil

08.12.2025 Neues Vorteilsportal für Mitarbeitende: Corporate Benefits

Dein Aufgabenbereich

Keine ausstehenden Aktionen

Dein Bewerbermanagement

- Personalbedarf melden
- Personalbedarf genehmigen
- Ausschreibungen verwalten
- Kandidaten sichten

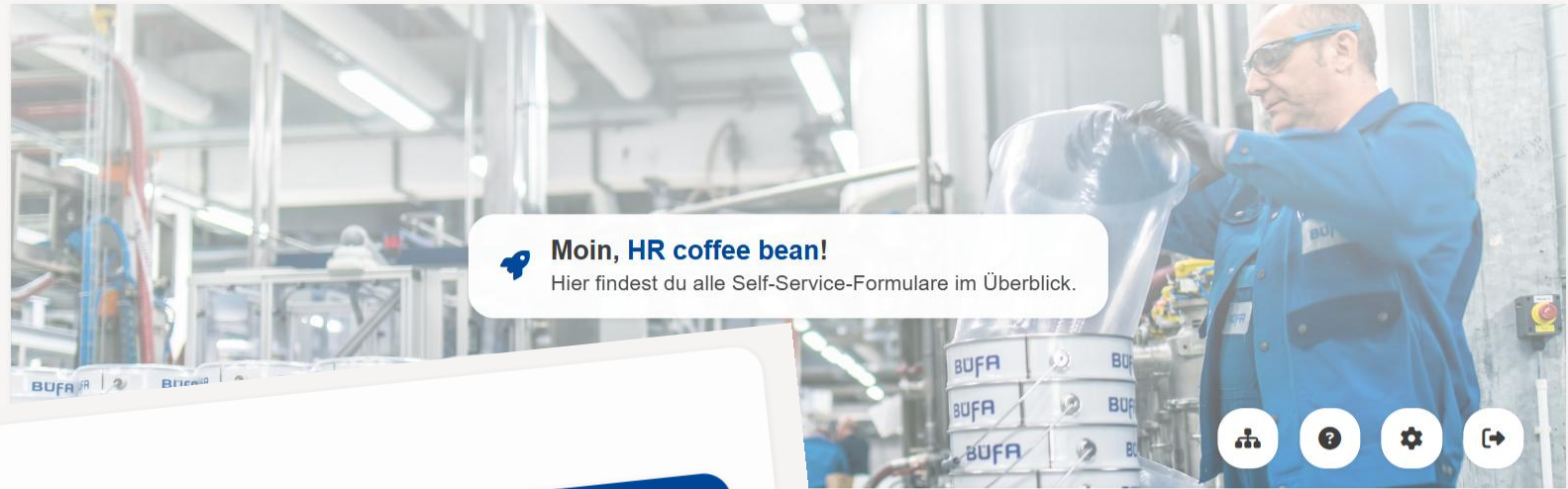
Dein Servicebereich

- Anschrift ändern
- Bankverbindung ändern
- Notfallkontakte ändern
- Weitere Formulare

Dein Werkzeugkasten

- Mitarbeiterportal
- Q.Wiki
- Corporate Benefits
- Weitere Formulare

Core: Self-Service



Dein Servicebereich

Anschrift ändern

Bankverbindung ändern

Notfallkontakte ändern

Weitere Formulare

Kontaktdaten ändern

Namen ändern

Immatrikulationsbescheinigung

Gewerkschaftstag

Beihilfeantrag

Hansefit

Zukunftsbeitrag

Sonderurlaub

Core: Self-Service

Änderung der persönlichen Anschrift

Verwende dieses Formular, um eine Anpassung deiner persönlichen Anschrift vorzunehmen.

Alle mit Sternchen markierten Felder sind obligatorisch.

Gültigkeitsdatum *

04.12.2025 

Bitte wähle das Datum aus, ab dem die Änderung gelten soll.

Vor der Änderung – ein kurzer Zwischenschritt

Bevor du deine Adresse ändern kannst, ist ein kurzer Zwischenschritt nötig. Dabei legst du fest, ab wann deine neue Adresse gültig sein soll. Diese Angabe ist wichtig, damit die Änderung korrekt im System erfasst und verarbeitet werden kann.

Im nächsten Schritt wird dir ein Formular angezeigt, das bereits mit den Daten gefüllt ist, die aktuell bei uns gespeichert sind. Bitte prüfe diese Angaben sorgfältig und passe sie bei Bedarf an. Nach dem Absenden wird deine Änderung vom Personalservice geprüft und freigegeben.

Änderungsgrund *

Auswählen 

Abbrechen **Weiter**

Änderung der persönlichen Anschrift

Verwende dieses Formular, um eine Anpassung deiner persönlichen Anschrift vorzunehmen.

Damit du beim Nutzen unserer Formulare immer im Blick hast, was mit deinen Daten passiert, sind wir mit dem [Datenschutz](#) (**Mitarbeitende**) verlinkt.

Anschrift Zeile 1

Stubbenweg 40

Dieses Feld ist für Straße und Hausnummer vorgesehen.

Anschrift Zeile 2

Dieses Feld ist für optionale Zusatzangaben vorgesehen.

Stadt

Oldenburg

Postleitzahl

26125

Mit Absenden dieses Formulars bestätige ich, dass die von mir gemachten Angaben vollständig und korrekt sind. Ich bin bewusst mit der Verantwortung für unvollständige Angaben zu Verzögerungen oder Fehlern bei der Bearbeitung der Änderung.

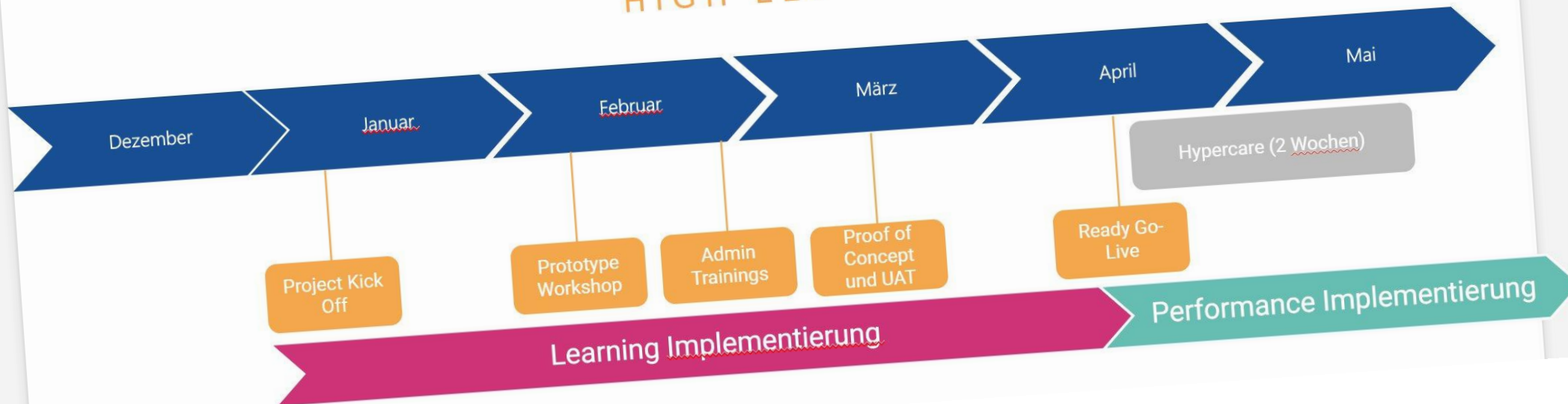
Zurück

Ausblick

- 1) LMS
- 2) Performance
- 3) Internationalisierung



PROJEKTPLAN HIGH LEVEL



Marcel Heyen

Personalreferent HR Systems & Excellence

BÜFA GmbH & Co. KG

marcel.heyen@buefa.de



Fabian Miesner-Lüdemann

HR Data & Process Expert

BÜFA GmbH & Co. KG

fabian.miesner-luedemann@buefa.de

